

**Città Metropolitana di Firenze**  
**Ufficio Relazioni con il Pubblico**  
**Via Cavour, 7/r - 50129 Firenze**  
**fax 055 2761276**

## **RICHIESTA DI ACCESSO AD ATTI E DOCUMENTI**

**Il/la sottoscritto/a:**

Nome		Cognome	
Nato a		Il	
Residente a		In	
Cap	Provincia	Tel	Fax
Mail:			
Eventuale indirizzo diverso da quello di residenza a cui richiede di inviare le comunicazioni:			
Città		Indirizzo	
Cap	Provincia	Mail:	

### **CHIEDE**

- di prendere visione
- il rilascio di copia semplice
- la spedizione di copia via e mail (per originali esistenti in formato elettronico)
- il rilascio di copia autentica (in bollo)

dei seguenti atti e documenti (se non sono noti gli estremi specificare tutte le informazioni utili per la ricerca, ad esempio oggetto, ufficio detentore, data presunta ecc.; specificare se sono richiesti anche allegati):

---

---

---

---

**MOTIVO** (specificare l'interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, collegato ai documenti di cui è richiesto l'accesso):

---

---

---

---

Informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 196/2003: la Città Metropolitana di Firenze, titolare del trattamento, utilizzerà i dati personali, obbligatoriamente forniti, esclusivamente al fine di evadere la presente richiesta di accesso. In caso di rifiuto del trattamento la richiesta non potrà essere accolta. I dati potranno venire a conoscenza degli operatori dell'Urp e degli uffici presso i quali sono conservati i documenti ai quali è richiesto

L'accesso. I dati saranno conservati presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico nell'archivio delle richieste di accesso e potranno essere trattati informaticamente. Responsabile del trattamento è il Dirigente responsabile dell'Urp. In relazione al trattamento l'interessato potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli artt. 8, 9 e 10 del Decreto.

Data

Firma del richiedente

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Attenzione:

-In caso di trasmissione a mezzo posta o fax allegare fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

-In caso di presentazione da parte del legale rappresentante allegare documentazione che comprovi il rapporto di rappresentanza.

-In caso di procura allegare lettera di procura in carta semplice accompagnata da fotocopia di documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

-In caso di richiesta di copie conformi apporre e annullare una marca da bollo da Euro 16,00



Ricevuta in data: \_\_\_\_\_

Firma dell'operatore: \_\_\_\_\_

Annotazioni dell'Ufficio:

Trasmessa in data \_\_\_\_\_ All'Ufficio \_\_\_\_\_

Responsabile \_\_\_\_\_ Scadenza \_\_\_\_\_

Esito:      Accolta                       Rifiutata                       Differita

Motivo:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Comunicato all'utente il \_\_\_\_\_ a mezzo \_\_\_\_\_ Spese: \_\_\_\_\_

Note

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_