



COMUNE DI PELAGO

(Provincia di Firenze)



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO N. 26 DEL 07 MARZO 2013

OGGETTO: ACQUISTO CARTA E CANCELLERIA. AFFIDAMENTO TRAMITE MEPA ED IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RILEVATA la necessità di procedere all'acquisto di carta in formato A4 e cancelleria per il funzionamento degli uffici e servizi comunali.

VISTO l'art. 125 comma 11, del Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture.

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale N. 36 del 26 giugno 2007 relativa alla individuazione delle categorie e delle voci di spesa ai sensi dell'art. 125 "lavori, forniture e servizi in economia".

VISTA la direttiva di Giunta n. 3 del 05 gennaio 2010, nella quale si dispone l'acquisto di carta riciclata in modo da osservare gli obblighi previsti dalla Legge Regionale n. 25 del 1998, che prevede all'art. 4 comma 2 che " la Regione, le Province, i Comuni e gli altri enti, sono tenuti ad impiegare per le proprie necessità, ed in misura non minore del 40% del fabbisogno, carta e cartoni utilizzando, integralmente o prevalentemente, residui recuperabili".

RITENUTO opportuno procedere all'acquisto del suddetto materiale.

VERIFICATO che la carta e parte del materiale di cancelleria necessario sono disponibili presso la Ditta VALSECCHI GIOVANNI S.r.l. di Milano.

VERIFICATO che il rimanente materiale di cancelleria necessario è disponibile presso la Ditta ERREBIAN S.P.A. di Pomezia.

VERIFICATO che le cartelline per determine e delibere personalizzate sono disponibili presso la Ditta ETRURIA P.A. di Montelupo Fiorentino, Firenze.

CONSIDERATO che le ditte operano sul mercato elettronico della P.A messo a disposizione nell'ambito del Programma di razionalizzazione degli acquisti nella P.A., realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze tramite Consip S.p.A.

CONSTATATO altresì che a parità di condizioni di fornitura offerte il prezzo sul mercato elettronico risulta essere il più basso.

RITENUTO pertanto opportuno provvedere, in data odierna, alla fornitura tramite l'emissione di ordini diretti di acquisto, come di seguito elencato:

<i>N. ordine</i>	<i>Ditta</i>	<i>CIG</i>	<i>Imponibile</i>	<i>Totale fattura</i>
629271	ERREBIAN S.P.A.	Z7009024B7	195,73	236,83
629273	VALSECCHI GIOVANNI S.R.L.	Z890902497	603,95	730,77
634862	ETRURIA P.A.	Z3E091096A	252,00	304,92
			Totale	1.272,52

VISTO l'articolo 1, comma 381, della Legge 24 dicembre 2012, n. 228 con il quale è stato differito al 30 giugno 2013, il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2013.

Dato atto che nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2013, la spesa verrà effettuata nel rispetto dei limiti di cui al disposto dell'articolo 163 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 sulla base del Bilancio di Previsione già deliberato e cioè l'esercizio 2012.

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 29 marzo 2012, con la quale e' stato approvato la Relazione Previsionale e Programmatica, il Bilancio Pluriennale 2012 - 2014 e il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012.

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 3 aprile 2012, con la quale sono stati individuati gli interventi ed i capitoli di bilancio attribuiti alla gestione di questo servizio.

VISTO il Regolamento di Contabilità dell'Ente.

VISTO l'art. 183 , comma 9, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 N. 267 e successive modificazioni ed integrazioni.

DETERMINA

1. di approvare l'acquisto di carta riciclata in risme formato A4, del materiale di cancelleria necessario e delle cartelline per delibere e determine personalizzate, necessarie ai vari uffici e servizi.

2. di provvedere all'affidamento della fornitura di carta e parte della cancelleria, per una spesa complessiva pari ad € 730,77 alla ditta VALSECCHI GIOVANNI S.r.l.,Milano, partita iva 07997560151, operante sul mercato elettronico della P.A.

3. di impegnare la spesa complessiva di € 730,77. con imputazione al Titolo 1

Funzione 01 "FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO"

Servizio 03 –"GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE...."

INTERVENTO 2(1202) "ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME"

CAPITOLO 8 "SPESE PER ACQUISTO STAMPATI, CANCELLERIA E SPESE VARIE D'UFFICIO"

(N.I. 2013/202) del Bilancio di Previsione 2013 in corso di formazione € 730,77.

CIG Z890902497

4. di provvedere all'affidamento della fornitura di parte della cancelleria, per una spesa complessiva pari ad € 236,83 alla ditta ERREBIAN S.p.A. di Pomezia, partita IVA 08397890586, operante sul mercato elettronico della P.A.

5. di impegnare la spesa complessiva di € 236,83. con imputazione al
Titolo 1

Funzione 01 "FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO"
Servizio 03 –"GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE...."

INTERVENTO 2(1202) "ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME"

CAPITOLO 8 "SPESE PER ACQUISTO STAMPATI, CANCELLERIA E SPESE VARIE D'UFFICIO"
(N.I. 2013/203) del Bilancio di Previsione 2013 in corso di formazione € 236,83.

CIG Z7009024B7

6. di provvedere all'affidamento della fornitura di cartelline per delibere e determine personalizzate, per una spesa complessiva pari ad € 304,92 alla ditta ETRURIA P.A. di Montelupo Fiorentino, partita IVA 05883740481, operante sul mercato elettronico della P.A.

7. di impegnare la spesa complessiva di € 304,92 con imputazione al
Titolo 1

Funzione 01 "FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO"
Servizio 03 –"GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE...."

INTERVENTO 2(1202) "ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME"

CAPITOLO 8 "SPESE PER ACQUISTO STAMPATI, CANCELLERIA E SPESE VARIE D'UFFICIO"
(N.I. 2013/209) del Bilancio di Previsione 2013 in corso di formazione € 304,92.

CIG Z3E091096A

8. di dare atto del rispetto dell'articolo 26, comma 3 della Legge n. 488 del 23 dicembre 1999, dell'articolo 1 del D.L. n. 95 del 6 luglio 2012 convertito nella Legge n. 135 del 7 agosto 2012 e dell'articolo 7, comma 2 del D.L. n. 52 del 7 maggio 2012 convertito dalla Legge n. 94 del 6 luglio 2012, in quanto la fornitura del servizio, viene effettuata tramite Mepa.

9. di dare atto che la spesa verrà effettuata nel rispetto del disposto di cui all'art. 163 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, N. 267.

Si attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Rag. Mariano Pinzauti)

.....

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA, AI SENSI ARTICOLO 153, COMMA 5, DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267.

Pelago, 07 marzo 2013

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Rag. Mariano Pinzauti)

.....