



COMUNE DI PELAGO
(Provincia di Firenze)



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

N. 30 DEL 09.07.2013

**OGGETTO: RIMBORSO AI DATORI DI LAVORO PER I PERMESSI USUFRUITI
DAGLI AMMINISTRATORI COMUNALI – IMPEGNO DI SPESA**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 80 del D.Lvo n. 267 del 18/08/2000, gli Enti Pubblici sono tenuti al rimborso ai datori di lavoro dei cittadini eletti alla carica di Consigliere Comunale ed Assessore degli oneri retributivi e assicurativi relativi alle ore di permesso dagli stessi usufruiti per l'esercizio del mandato;

RITENUTO pertanto necessario procedere ad impegnare le somme previste nell'apposito stanziamento di Bilancio onde far fronte alle richieste di rimborso che perverranno al Comune in ordine ai permessi usufruiti dagli Amministratori di questo Ente;

DATO ATTO che al controllo ed alla verifica delle richieste di rimborso provvederà l'ufficio segreteria che procederà una volta operati gli opportuni riscontri, alla predisposizione dell'atto di liquidazione;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 04.06.2013, con la quale è stato approvato la Relazione Previsionale e Programmatica, il Bilancio Pluriennale 2013 – 2015 e il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2013.

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 11.06.2013, con la quale sono stati individuati gli interventi ed i capitoli di bilancio attribuiti alla gestione di questo servizio.

VISTO il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

VISTO l'art. 183, nono comma, del D.lgs. 18.08.2000 n. 167 e successive modificazioni ed integrazioni;

DETERMINA

1 – di Impegnare la somma di € 3.000,00 necessaria per il rimborso ai datori di lavoro dei cittadini eletti alla carica di Amministratore Comunale di Pelago ai sensi dell'art. 80 del D.Lvo n. 267 del 18/08/2000;

2 – di Imputare la spesa di € 3.000,00 al:
servizio 01-01 – ORGANI ISTITUZIONALI PARTECIPAZIONE E
DECENTRAMENTO – Intervento 3 (1300) “Prestazione di servizi” cap. 9/0 “Rimborso ai datori di lavoro degli oneri retributivi ed assicurativi per i permessi usufruiti da Assessori e Consiglieri” del Bilancio di Previsione 2013 (N.I.....);

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI
(Dr. Giuliano Migliorini)**

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA DELLA SPESA, AI SENSI DELL'ART. 153.5 DEL D.LVO N. 267 DEL
18/08/2000**

Pelago _____

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZE/BILANCIO
(Rag. Mariano Pinzauti)**